

Рассмотрено на заседании педсовета
МБУДО Самарский МУК
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Согласовано
Председатель ПК
С.М. Потапова
30.08.2019г.

Утверждено
Директор МБУДО Самарский
МУК
Л.В.
Пальчикова

Приказ № 44 от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, Письмом МОРФ от 18. 06.2003 № 28-02-484/16 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов

1.2. Дополнительная образовательная программа (далее Программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности

- детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

1.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

1.2. Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

1.3. Программа определяет объем, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Составление дополнительной образовательной программы входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Образовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых программ.

1.6. Программы разрабатываются педагогом или группой педагогов и проходят экспертизу на уровне образовательного учреждения.

2. Технология разработки дополнительных образовательных программ

2.1. Дополнительные образовательные программы составляются педагогом дополнительного образования по определенному направлению или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования).

2.2. Допускается разработка образовательных программ коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Образовательные программы могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в программы могут быть следующие обстоятельства:

- ❖ изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- ❖ недостаточный уровень результативности и достижения и др.;

3. Структура и требования к разработке образовательных программ дополнительного образования

3.1. Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист (название программы).

3.1.2. Пояснительная записка.

3.1.3. Учебно-тематический план.

3.1.4. Содержание тем учебного курса.

3.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.

3.1.6. Список литературы (основной и дополнительной).

3.2. **Титульный лист** включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название села, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

3.3. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебно-тематический план дополнительных образовательных программ включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические и индивидуальные виды занятий.

Составляется в виде таблицы.

№п. п.	Раздел. Тема	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Индивидуальные

3.5. Содержание

Содержание дополнительных образовательных программ раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

Это структурный элемент Программы, включающий толкование, краткое описание каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане с указанием теоретических вопросов, а также тем практических, экскурсионных, исследовательских работ.

При описании содержания тем Программы используется следующая последовательность:

- ❖ название темы;
- ❖ количество часов для ее изучения;
- ❖ содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы;
- ❖ практические, лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы проведения занятий, используемые при обучении;
- ❖ возможные виды самостоятельной работы учащихся.

3.6. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.

- ❖ структурный элемент программы, определяющий основные результаты образовательной программы

3.7. Методическое обеспечение дополнительных образовательных программ включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

3.8. Список литературы (основной и дополнительной).

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.9. Приложения к программе.

(Учебно-воспитательный план, диагностический инструментарий и др.)

Раздел «Формы и средства контроля» включает материалы в виде текстов контрольных работ, тестов, диагностических работ, темы рефератов, проектов и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала

Форма учебно-воспитательного плана

для дополнительных образовательных программ

№ п. /п	сроки	Теоретическая часть занятия	время	Практическая часть занятия	Время	Индивидуальная работа	время	Беседы, ПРП, и др. формы воспитательной работы	Оборудование и материалы	Литература

4. Сроки и порядок рассмотрения Программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения дополнительных образовательных программ определяются данным положением, утвержденным в учреждении.

4.2. Дополнительные образовательные программы рассматриваются на педагогическом совете в течение учебного года и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4.3. Начинаящий педагог в течение года может работать по учебно-тематическому плану, занимаясь в это время разработкой программы.

4.4. Для авторских дополнительных образовательных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу.

4.5. После утверждения руководителем образовательного учреждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

4.6. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока

исполнения

4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами в дополнительные образовательные программы в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога,

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. В учебную часть предоставляется рабочая программа на бумажном носителе.